ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DORIA"
Via San Rocco, n. 2 bis – 18019 VALLECROSIA
Tel. 0184/290622 - Fax 0184/299787
C.F.: 90077010081
mail: IMIC806004@istruzione.it
www.istitutocomprensivovallecrosia.edu.it

All'Ins.te Di Bianca Maria

Atti

Oggetto: Nomina Collaudatore a titolo non oneroso per verificatore conformità dispositivi

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "*Centri scolastici digitali*", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

CUP: C24D26000500007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTO	il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante "Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI", il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il P.T.O.F;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui all'Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" Importo autorizzato € 13.836,99;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6912 del 27/07/2026;

VISTO il Decreto Prot. n. 8851 del 01/10/2026 con cui il Dirigente Scolastico Reggente di questa Istituzione Scolastica subentra all'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;

RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne a titolo gratuito;

VISTA la nomina ad Animatore Digitale di questa Istituzione Scolastica all'ins.te Di Bianca Maria e la disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto indicato, la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

VISTO in particolare l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di potere autorizzare l'Ins.te Di Bianca Maria a svolgere, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive a titolo non oneroso di collaudatore/verificatore del progetto in oggetto;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività di gestione e inserimento nelle piattaforme di rendicontazione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Art. 1. Oggetto dell'incarico

All'Ins.te Di Bianca Maria, nata a Sanremo (IM) l'11/02/1968 e domiciliato in Vallecrosia Via Giovanni XXIII n. 166, Codice Fiscale DBNMRA68B51I138C, è affidato l'incarico collaudatore/verificatore del progetto **CNP: *10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-20*.**

Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **15/10/2026.**

Art. 3. Compiti del Verificatore/collaudatore

Nell'ambito delle attività previste per il collaudo rientrano i seguenti compiti:

- Verifica delle conformità tecniche dei beni forniti rispetto a quelli ordinati;
- Verifica documentazione procedura di acquisto;
- Verifica conformità DNSH – CAM – Marchio CEE per i beni consegnati;
- Redazione verbale di collaudo ed eventuale certificato di verifica;

Inoltre, si impegna ad effettuare quanto altro occorrerà riguardo la di collaudo e verifica dei beni consegnati.

Art. 4. Compenso

Per l'attività di collaudo contemplata nel presente incarico non è previsto alcun compenso, in quanto effettuata a titolo non oneroso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dott. Antonella COSTANZA)

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione
Di Bianca Maria

Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse