



**ISTITUTO COMPRESIVO "A. DORIA"**  
Via San Rocco, n. 2 bis – 18019 VALLECROSA  
Tel. 0184/290622 - Fax 0184/299787  
C.F.: 90077010081  
mail: [IMIC806004@istruzione.it](mailto:IMIC806004@istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivovallecrosia.edu.it](http://www.istitutocomprensivovallecrosia.edu.it)



Circolare n. 238

Vallecrosia, 10 giugno 2022

A tutti i docenti dell'istituto

**Oggetto: documentazione per liquidazione F.I.S. e altro**

Modulistica da consegnare, debitamente compilata:

**1) Per tutti i docenti (consegna tramite mail personale)**

- a) **mod. C** - dichiarazione personale individuale per i compensi del F.I.S.;
- b) **mod. E** - dichiarazione cumulativa ore eccedenti chieste a pagamento effettuate in sostituzione colleghi assenti

**2) Per chi ha svolto progetti con ore di insegnamento (consegna originali\*)**

- a) **registro** delle ore di ins.to svolte con l'indicazione delle date, orari e firme di ogni lezione (da richiedere in segreteria);
- b) **mod. B2**: relazione finale del progetto attività svolta e risultati ottenuti

**3) Per i respons.e/o referenti di progetto/comm/attività o ref.educazioni (consegna originali\*)**

- a) **mod. B1** relazione finale sintetica su modulo comune predisposto a firma del responsabile
- b) **mod. A** - prospetto riassuntivo relativo alle ore effettuate debitamente firmate dal responsabile di progetto o dal fiduciario di plesso.
- c) **foglio presenze (Il referente raccoglie i fogli presenza di TUTTI i membri)**
- d) fogli firma degli incontri di commissione (completi di **TUTTE** le firme)
- e) **verbali degli incontri di commissione in ordine;**
- f) **mod. D** per le eventuali ore svolte al di fuori della commissione.

**4) Per i coordinatori di classe (consegna tramite mail personale)**

- a) Relazione finale attività e n. di ore svolte.

**5) Per i fiduciari e collaboratori del Dirigente Scolastico (consegna tramite mail personale)**

- b) Relazione finale attività svolta.
- c) N. 2 relazioni attività svolte dai collaboratori scolastici in merito agli incarichi attribuiti.

**5) Per i docenti Funzioni strumentali (consegna tramite mail personale)**

- a) Relazione finale

*\*Consegna originali in segreteria in orario di sportello dal 21 al 24 giugno  
(previo appuntamento con Tiziana)*

I modelli sono a disposizione:

*sul sito della scuola nell'area modulistica e allegati alla presente circolare.*

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Dott. Paolo Auricchia)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93*