



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE LIGURIA



**Università
di Genova**

DIPARTIMENTO DI LINGUE E CULTURE MODERNE

Decreto n. 2992 del 02/07/2021

LA DIRETTRICE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9.
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015.
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2019- 2020 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>).
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lingue e Culture Moderne del 10 settembre 2019 con la quale è stata approvata la proposta di attivazione del Percorso Formativo per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale, denominato "A.TE.N.A. – Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento".
- Visto il Decreto Dirigenziale di Regione Liguria n. 7578 del 03/12/2019 Approvazione esiti selezione e ammissione a finanziamento delle operazioni presentate ai sensi dell'Avviso "INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI FORMATIVE PER L'UTILIZZO DI METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE A FAVORE DEGLI OPERATORI DEL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE REGIONALE", approvato con deliberazione della Giunta regionale del 12 luglio 2019, n. 607.
- Visto l'atto costitutivo di ATS stipulato in data 17 gennaio 2020 tra Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Lingue e Culture Moderne (Capofila), Fondazione CIF Formazione, Digital Innovation Hub Liguria, Scuola di Robotica.
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lingue e Culture Moderne del 5 febbraio 2021 nella quale è stata approvata la riapertura dei termini di iscrizione per le edizioni XI-XII-XIII-XIV-XV del "Percorso Formativo per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale, denominato A.TE.N.A. – Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento";
- Visto il D.R. n. 541 del 12/02/2021 con il quale sono stati riaperti i termini di iscrizione per le edizioni XI-XII-XIII-XIV-XV del "Percorso Formativo per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale, denominato A.TE.N.A. – Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento";

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

Sono prorogati i termini di iscrizione all'edizione XV del Percorso Formativo per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale, denominato "A.TE.N.A. – Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento".

L'iscrizione sarà vincolata al livello di partenza del candidato in modo da rispettare la calendarizzazione prevista dei moduli relativi all'Edizione XV così come riportato all'art. 4.

Il Percorso è realizzato sulla base di una Associazione Temporanea di Scopo tra Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Lingue e Culture Moderne (Capofila), Fondazione CIF Formazione, Digital Innovation Hub Liguria, Scuola di Robotica.

Il Percorso è finanziato da Regione Liguria nell'ambito di progetti per l'attuazione di azioni formative per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale a valere sul Programma Operativo Regione Liguria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (ASSE III – ISTRUZIONE E FORMAZIONE).

La partecipazione è gratuita, ad eccezione dei bolli dovuti per legge.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

L'obiettivo generale del percorso di formazione consiste nella crescita del know-how dei beneficiari che consenta di:

- porre in essere percorsi pedagogici con elementi di efficacia innovativa con l'uso di tecnologie e materiali informatico-digitali;
- adottare soluzioni organizzativo-gestionali per una Comunità di apprendimento che coglie le opportunità del mondo digitale.

Il Partenariato ha svolto un'indagine su un campione significativo di *stakeholders* (Scuole, CFP, CNR) che ha consentito l'analisi dei fabbisogni. Si è voluto usare una metodologia consolidata a livello comunitario: approccio bottom up sulle esigenze dell'utenza coinvolta dando voce ai beneficiari finali diretti (Operatori) e indiretti (Studenti).

I questionari e i Focus Group hanno evidenziato la necessità di implementare le seguenti attività formative:

- Attività Formativa per Docenti – Moduli di uso didattico delle tecnologie; creazione di materiali didattici digitali e didattica collaborativa con strumenti e in ambienti digitali, e formazione per ordine/grado di Scuola (Infanzia e Primo ciclo / Formazione secondaria -IeFP).
- Attività Formativa per Dirigenti - Modulo sulle Tecniche e strumenti per promuovere e sostenere l'innovazione rivolto a Dirigenti/Direttori.
- Attività Formativa per ATA - Modulo sul mantenimento degli apparati digitali, per non appesantire la frequenza in caso i tecnici siano anche docenti, rivolto a personale tecnico amministrativo.

Dal punto di vista metodologico, gli *stakeholder* hanno evidenziato la necessità di supporto in presenza senza tralasciare il vantaggio "logistico" dell'*e-learning* e l'opportunità di fare esperienza in rete.

Il Progetto non si basa solo su iniziative "ex novo", ma prende le mosse e coglie spunti dalle esperienze maturate dal progetto "Scuola Digitale Liguria".

L'analisi dei fabbisogni direttamente svolta con le realtà educative (fortemente aderente alle situazioni reali degli studenti) ci consente di arricchire i contenuti dei corsi di elementi che consentano ai docenti e ai dirigenti di utilizzare, con il "digitale", strumenti comunicativi e di impatto che favoriscano la motivazione allo studio; in altri termini, uno dei fili conduttori sarà, come centralità della "pedagogia digitale", rendere il rapporto studente/contenuti maggiormente attrattivo e stimolante. Ottenuto ciò ne deriverà, come conseguenza naturale, il rafforzamento del rapporto studente/scuola a favore della limitazione, se non dell'eliminazione, della dispersione scolastica.

Il Corso è rivolto a:

- Docenti della Scuola di Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo e secondo grado;
- Formatori dei Centri di Formazione Professionale accreditati per la Macrotipologia A ai sensi della DGR 1675/2013;
- Dirigenti scolastici e Direttori di CFP;
- Operatori Tecnici della Scuola Secondaria di secondo grado;
- Docenti e personale ATA che svolgono attività di supporto tecnico alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado;

Requisiti per l'ammissione al Corso:

Essere, al momento dell'iscrizione al Corso, dipendenti di:

- Scuole pubbliche della Regione Liguria;

- Centri di Formazione Professionale accreditati per la Macrotipologia A ai sensi della DGR 1675/2013 nell'ambito del sistema educativo di istruzione e formazione di Regione Liguria.

Art. 3
Contenuti

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI DIDATTICI

Al fine di realizzare gli obiettivi sopra descritti, specifici per le categorie professionali dei beneficiari – Infanzia, I Ciclo e II Ciclo, IeFP - i percorsi formativi saranno articolati in moduli con i relativi prerequisiti in termini di conoscenze/abilità/competenze di ingresso.

Tale struttura, di seguito dettagliata, prevede che la numerosità massima di ogni gruppo di lavoro sia pari a 12 o 38 partecipanti in relazione ai destinatari della formazione (12 ATA e Dirigenti, 38 Docenti Scuola e IeFP).

Al percorso di formazione vengono attribuiti crediti formativi, secondo il seguente schema:

Docenti Infanzia e I Ciclo

Docenti II Ciclo e Formatori IeFP

| Modulo | Unità formativa (UF) | SSD | CFU |
|---------------|---|------------------------------|------------|
| 1 | 1 - Uso di Internet per cercare, valutare, archiviare risorse digitali: buone pratiche nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP; Uso della posta elettronica per la competenza comunicativa interpersonale formale/informale; Uso di editor di testi per la competenza comunicativa per scritto; Uso base di applicazione per l'elaborazione dati. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 2 - Uso base di ambienti cloud per collaborare efficacemente con colleghi e studenti; Uso di app presenti in rete da usare su LIM/Proiettori interattivi; Uso di app presenti in rete da usare su LIM/Proiettori interattivi | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - Conoscenza dei dispositivi a disposizione per la formazione digitale: computer, tablet, dispositivi personali degli studenti per condurre lezioni partecipate; Metodologie didattiche, progettazione didattica e valutazione per la formazione digitale; Aspetti di inclusione e sicurezza con le tecnologie base presenti in classe (uso di e-mail, file, USB); Tecnologie per l'autoregolazione dell'apprendimento. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| 2 | 1 - Modificare e <i>riusare</i> le risorse di Internet per creare materiali didattici originali; Conoscere e usare repository di risorse didattiche aperte in rete; Guidare gli studenti a creare contenuti digitali da pubblicare in Internet. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 2- Usare diversi dispositivi (computer, tablet) e applicazioni per creare esperienze didattiche con e-book, con immagini digitali, con animazioni e video digitali, con risorse digitali in realtà aumentata e realtà virtuale. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - Usare diversi dispositivi (computer, tablet) e applicazioni per creare questionari e verifiche digitali; Aspetti di inclusione e sicurezza nella produzione di risorse digitali per la didattica | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| 3 | 1 - Guidare gli studenti a collaborare e comunicare a distanza con diversi strumenti (computer, tablet) e applicazioni e a produrre risorse digitali in modo collaborativo con diversi strumenti (computer, tablet) e applicazioni. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |

| | | | |
|----------|--|------------------------------|---|
| | 2- Creare siti o blog come ambienti di didattica collaborativa e Usare strumenti gratuiti per la produttività individuale e condivisa. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - Aspetti di valutazione della didattica collaborativa; Aspetti di inclusione e sicurezza nella collaborazione e comunicazione digitale. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| 4 | 1 - (infanzia e I Ciclo) - Pensiero computazionale: coding unplugged - Thinkering (robotica elettronica): | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 2 - (infanzia e I Ciclo) - Applicazioni per il Coding e artefatti robotici nella Scuola dell'infanzia e I Ciclo: basi di programmazione, di costruzione e di progettazione dei lesson plan. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - (infanzia e I Ciclo) - Applicazioni per la realtà aumentata nella Scuola dell'infanzia e I Ciclo. Utilizzo di app esistenti come supporto alla didattica. Sicurezza e Roboetica: approfondimenti sull'uso consapevole della tecnologia sia da parte dei docenti che degli studenti. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 1 - (II Ciclo e IeFP) - Applicazione per l'elaborazione dati: dati e simulazioni con fogli di calcolo. Realizzazione di esperimenti con strumenti tecnologici per permettere una efficace rappresentazione di fenomeni fisici. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 2 - (II Ciclo e IeFP) - Applicazioni per il Coding e artefatti robotici per Superiori e IeFP, Roboetica. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - (II Ciclo e IeFP) - Applicazioni per la realtà aumentata e realtà virtuale per Superiori e IeFP. Utilizzo di software per la generazione di applicazioni. Guidare gli studenti a creare app per risolvere problemi reali, Sicurezza. Creazione di app in classe e studio delle implicazioni dell'uso dei dati dal punto di vista della privacy e tecnico. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |

Dirigenti scolastici e Direttori di CFP

| Modulo | Unità formativa (UF) | SSD | CFU |
|----------|---|------------------------------|-----|
| 5 | 1 - Strumenti e metodi per la definizione, pianificazione, monitoraggio e valutazione di un piano operativo per l'uso delle tecnologie digitali nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP. | ING-INF/05, M-PED/03 | 1 |
| | 2- Strumenti e metodi per supportare forme di network e di comunicazione/ collaborazione tramite gli strumenti digitali fra gli attori della Comunità formativa (docenti/formatori, dirigenti/direttori, personale tecnico, personale amministrativo, famiglie); Strumenti e metodi per valorizzare la formazione all'innovazione digitale per gli attori della comunità formativa. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - Elementi di sicurezza digitale: sicurezza degli apparati - incluso BYOD, trattamento dati nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP, privacy. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |

Operatori Tecnici scuola Secondaria di II grado e Docenti e Personale ATA che svolgono attività di supporto tecnico alla scuola Primaria

| Modulo | Unità formativa (UF) | SSD | CFU |
|----------|---|------------------------------|-----|
| 6 | 1 - Strumenti e metodi per l'individuazione degli apparati e strumenti digitali più adeguati alle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP e per gestire il BYOD, con attenzione agli aspetti tecnici e pedagogici. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 2- Strumenti per la gestione della formazione supportata dalle tecnologie digitali (portali e ambienti cloud) e per la gestione dei siti delle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP; Strumenti per la gestione della collaborazione fra gli attori della formazione (Docenti/Formatori). | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |
| | 3 - Strumenti e metodi per la gestione dei laboratori digitali e per il monitoraggio e gestione dell'efficienza degli apparati e dispositivi nelle classi e nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP. Privacy e sicurezza. | ING-INF/05, INF/01, M-PED/03 | 1 |

Art. 4

Organizzazione didattica e valutazione

Il piano formativo complessivo prevede un'organizzazione in 6 Moduli che varia nei contenuti e nel numero di classi attivabili (edizioni replicabili) - (n. 4 moduli per l'Area Tematica Docenti/Formatori, n. 1 modulo per l'Area Tematica Dirigenti/Direttori, n. 1 modulo per l'Area Tematica ATA/Operatori tecnici).

Ogni modulo è di 75 ore pari a 3 Crediti Formativi, suddiviso in 3 Unità Formative (UF) di 25 ore ciascuna (2 ore di didattica in presenza oppure online in modo sincrono, 3 ore di didattica online in modo asincrono, 2 ore di didattica in presenza oppure online in modo sincrono e 18 ore per studio e lavoro individuale).

I Docenti/Formatori avranno la possibilità di svolgere da un minimo di un solo modulo a un massimo di quattro moduli: in relazione al fatto che i quattro moduli presuppongono alcune propedeuticità, è predisposto un test iniziale di autovalutazione al fine di individuare da quale modulo è opportuno iniziare l'apprendimento.

Si specifica che dei quattro moduli che formano il percorso per Docenti Infanzia e I Ciclo e Docenti II Ciclo e Formatori IeFP, il modulo 2 ed il modulo 3 hanno competenze di livello equiparabile.

Al termine di ciascun modulo è prevista un'attività di verifica dell'apprendimento ai fini del riconoscimento delle competenze acquisite.

Per coloro che lo desiderano, è prevista una sessione dedicata al conseguimento delle seguenti Certificazioni rilasciate da DIBRIS Università di Genova (EPICT) e AICA (ECDL):

1. Docenti/Formatori - Certificazioni EPICT Start (che include il modulo pedagogico)
2. Dirigenti/Direttori - Certificazione ECDL Standard Project Planning
3. ATA/Operatori tecnici - Certificazione ECDL Standard IT Security

Il costo delle suddette certificazioni è a carico del progetto; al partecipante non è richiesto il pagamento di alcuna somma.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno il 70% delle ore di frequenza certificata per ciascun modulo formativo svolto.

Il corso di formazione è organizzato in unità formative composte da 2 ore di didattica in presenza ovvero online in modo sincrono¹, 3 ore di didattica online in modo asincrono, 2 ore di didattica in presenza ovvero online in modo sincrono¹ e 18 ore per studio e lavoro individuale.

Gli iscritti, una volta ricevuta conferma di iscrizione ed effettuato, qualora necessario, il test di autovalutazione su Aulaweb, potranno iscriversi ai pacchetti formativi di seguito elencati in modo da permettere l'accesso ai moduli previsti per l'edizione XV come da calendarizzazione indicativa riportata. Qualora non venga raggiunto il numero minimo necessario per l'avvio della classe le date di avvio verranno modificate e ne verrà data comunicazione agli iscritti.

I Docenti Infanzia e I Ciclo e Docenti II Ciclo e Formatori IeFP, in seguito al test di autovalutazione e sulla base delle conoscenze preliminari possedute, potranno scegliere tra i seguenti Pacchetti Formativi:

- PF A entro il 12/10/2021 (moduli 1+2+4) (per un totale di 9 CFU)
Avvio indicativo FAD il 25/10/2021
- PF E entro il 10/11/2021 (moduli 2+3+4) (per un totale di 9 CFU)
Avvio indicativo FAD il 30/11/2021
- PF D entro il 09/12/2021 (moduli 3+4) (per un totale di 6 CFU)
Avvio indicativo FAD il 03/01/2022
- PF F entro il 28/12/2021 (modulo 4) (per un totale di 3 CFU)
Avvio indicativo FAD il 14/01/2022

¹ Visto il protrarsi della situazione di emergenza (Covid-19)

I Dirigenti/Direttori e gli ATA/Operatori tecnici, potranno scegliere rispettivamente il modulo 5 e 6 entro il 28/12/2021. Le rispettive classi saranno avviate al raggiungimento del numero adeguato di partecipanti.

Le attività formative di tutti i moduli si concluderanno entro Maggio 2022.

La partecipazione ai moduli avviene in maniera sequenziale. Qualora il candidato non intenda proseguire con il modulo successivo previsto dal suo Pacchetto Formativo è tenuto a comunicarlo all'indirizzo info.atena@unige.it entro la fine del modulo in svolgimento.

STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO GENERALE

| Destinatari | N° Modulo del percorso formativo | N° Unità Formativa |
|--|--|--------------------|
| Docenti Infanzia e I Ciclo Docenti II Ciclo e Formatori IeFP | 1 - Competenze base di uso didattico delle tecnologie presenti nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP | Unità N° 1 |
| | | Unità N° 2 |
| | | Unità N° 3 |
| | 2 - Competenze per creare materiali didattici digitali | Unità N° 1 |
| | | Unità N° 2 |
| | | Unità N° 3 |
| | 3 - Competenze per la didattica collaborativa con strumenti di Comunicazione e in ambienti digitali | Unità N° 1 |
| | | Unità N° 2 |
| | | Unità N° 3 |
| | 4 - Competenze per le STEAM: coding, robotica educativa 4.a - Infanzia e I Ciclo 4.b - II Ciclo e Formatori IeFP | Unità N° 1 |
| | | Unità N° 2 |
| | | Unità N° 3 |
| Dirigenti scolastici e Direttori di CFP | 5 - Tecniche e strumenti per promuovere e sostenere l'innovazione | Unità N° 1 |
| | | Unità N° 2 |
| | | Unità N° 3 |
| Operatori Tecnici scuola Secondaria di II grado e Docenti e Personale ATA che svolgono attività di supporto tecnico alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado | 6 - Mantenere in efficienza gli apparati digitali | Unità N° 1 |
| | | Unità N° 2 |
| | | Unità N° 3 |

Lo schema organizzativo delle edizioni è dettagliato nella sezione “Appendice” allegata al presente decreto.

Art. 5

Modalità di accesso

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

entro le date indicate nel seguente schema:

- Edizione XV – PF A: gli iscritti interessati a partire dal Modulo 1 dovranno presentare domanda entro le ore 12,00 del 12 ottobre 2021
- Edizione XV – PF E: gli iscritti interessati a partire dal Modulo 2 dovranno presentare domanda entro le ore 12,00 del 10 novembre 2021
- Edizione XV – PF D: gli iscritti interessati a partire dal Modulo 3 dovranno presentare domanda entro le ore 12,00 del 09 dicembre 2021
- Edizione XV – PF F: gli iscritti interessati a partire dal Modulo 4 dovranno presentare domanda entro le ore 12,00 del 28 dicembre 2021

Al corso sono ammessi, complessivamente nel biennio, un numero **massimo di 1600 allievi**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico, pertanto chi si iscrive oltre scadenza verrà rimandato all'edizione successiva. Allo scadere dell'ultimo termine utile per la presentazione, il sistema informatico **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegato, mediante la procedura online e in formato pdf:

- copia fronte/retro del documento di identità;
- allegato 1 - scheda di iscrizione all'intervento;
- allegato 3 - dichiarazione dell'allievo/utente di fruizione dell'attività con modalità a distanza.

Per informazioni dettagliate sulle modalità di iscrizione è possibile consultare la guida presente su <https://atena.aulaweb.unige.it/>

Le iscrizioni sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento del numero massimo di iscritti previsto per ciascuna tipologia di attività formativa (12 ATA e Dirigenti, 38 Docenti Scuola e IeFP). Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce oppure inserite nelle edizioni successive.

Il numero minimo per avviare la singola edizione è di 8 ATA e Dirigenti, 20 Docenti Scuola e IeFP. Nel caso non si raggiungesse il numero minimo l'iscritto verrà rinviato alla prima edizione in partenza che sia consona al suo ruolo.

Il Percorso è finanziato da Regione Liguria nell'ambito di progetti per l'attuazione di azioni formative per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale a valere sul Programma Operativo Regione Liguria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (ASSE III – ISTRUZIONE E FORMAZIONE). Gli oneri di iscrizione al corso, comprensivi della tassa di iscrizione all'Università sono coperti da tale finanziamento, quindi nulla è dovuto dallo studente iscritto ad eccezione dei **bolli dovuti per legge**.

Il pagamento del bollo dovuto per legge (16,00 euro) è da effettuarsi contestualmente all'iscrizione.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

La domanda di iscrizione decade automaticamente qualora il pagamento non venga effettuato entro 48 ore.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 6

Attestazione della frequenza e delle competenze acquisite

A conclusione di ogni modulo gli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, potranno scaricare dalla pagina AulaWeb del Corso un documento attestante la partecipazione al modulo. Tale documento non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Inoltre, come indicato nell'Art. 4, per coloro che lo desiderano, possono essere conseguite le seguenti certificazioni, il cui costo è a carico del progetto; **al partecipante non è richiesto il pagamento di alcuna somma:**

1. Docenti/Formatori - Certificazioni EPICT Start (che include il modulo pedagogico)
2. Dirigenti/Direttori - Certificazione ECDL Standard Project Planning
3. ATA/Operatori tecnici - Certificazione ECDL Standard IT Security

Art. 7

Comitato di Gestione e Direttore

Il Direttore del percorso: Prof. Giovanni Adorni

Comitato di Gestione: Dott. Paolo Faveto (Fondazione CIF Formazione), Dott. Emanuele Micheli (Scuola di Robotica), Dott.ssa Mariella Ferraro (Digital Innovation Hub Liguria), Dott.ssa Elisa Sciacaluga (coordinatore del progetto).

Il rappresentante della struttura a cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria facente parte del Comitato di Gestione è la Dott.ssa Silvia Orsino

Partecipa alle riunioni del Comitato la Dott.ssa Michela Diana referente del Settore Apprendimento Permanente, in qualità di Vice coordinatore di progetto.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa e organizzativa del corso è *il Dipartimento di Lingue e culture moderne – Università di Genova.*

Per informazioni e-mail: info.atena@unige.it

Art. 8


Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, oppure online in modo sincrono secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

Genova, 02/07/2021

La direttrice del Dipartimento

Prof.ssa Elisa Bricco



APPENDICE

Tutte le edizioni prevedono un'organizzazione in termini di destinatari, moduli, unità formative come descritto nel bando. Di seguito il dettaglio del calendario delle unità formative e degli argomenti trattati in ogni unità formativa relativamente ai moduli che le propongono.

SCHEMA DI DETTAGLIO DELLE UNITÀ FORMATIVE

UF 1.1 – Unità Formativa 1 del Modulo 1

Uso di Internet per cercare, valutare, archiviare risorse digitali: buone pratiche nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP; Uso della posta elettronica per la competenza comunicativa interpersonale formale/informale; Uso di editor di testi per la competenza comunicativa per scritto; Uso base di applicazione per l'elaborazione dati.

UF 1.2 – Unità Formativa 2 del Modulo 1

Uso base di ambienti cloud per collaborare efficacemente con colleghi e studenti; Uso di app presenti in rete da usare su LIM/Proiettori interattivi; Uso di app presenti in rete da usare su LIM/Proiettori interattivi.

UF 1.3 – Unità Formativa 3 del Modulo 1

Conoscenza dei dispositivi a disposizione per la formazione digitale: computer, tablet, dispositivi personali degli studenti per condurre lezioni partecipate; Metodologie didattiche, progettazione didattica e valutazione per la formazione digitale; Aspetti di inclusione e sicurezza con le tecnologie base presenti in classe (uso di e-mail, file, USB, etc); Tecnologie per l'autoregolazione dell'apprendimento.

UF 2.1 – Unità Formativa 1 del Modulo 2

Modificare e riusare le risorse di Internet per creare materiali didattici originali; Conoscere e usare repository di risorse didattiche aperte in rete; Guidare gli studenti a creare contenuti digitali da pubblicare in Internet.

UF 2.2 – Unità Formativa 2 del Modulo 2

Usare diversi dispositivi (computer, tablet) e applicazioni per creare esperienze didattiche con e-book, con immagini digitali, con animazioni e video digitali, con risorse digitali in realtà aumentata e realtà virtuale.

UF 2.3 – Unità Formativa 3 del Modulo 2

Usare diversi dispositivi (computer, tablet) e applicazioni per creare questionari e verifiche digitali; Aspetti di inclusione e sicurezza nella produzione di risorse digitali per la didattica.

UF 3.1– Unità Formativa 1 del Modulo 3

Guidare gli studenti a collaborare e comunicare a distanza con diversi strumenti (computer, tablet) e applicazioni e a produrre risorse digitali in modo collaborativo con diversi strumenti (computer, tablet) e applicazioni.

UF 3.2 – Unità Formativa 2 del Modulo 3

Creare siti o blog come ambienti di didattica collaborativa e Usare strumenti gratuiti per la produttività individuale e condivisa.

UF 3.3 – Unità Formativa 3 del Modulo 3

Aspetti di valutazione della didattica collaborativa; Aspetti di inclusione e sicurezza nella collaborazione e comunicazione digitale.

UF 4.1a – Unità Formativa 1 del Modulo 4 (A)

Pensiero computazionale: coding unplugged - Thinkering (robotica elettronica).

UF 4.2a – Unità Formativa 2 del Modulo 4 (A)

Applicazione per l'elaborazione dati: dati e simulazioni con fogli di calcolo.

UF 4.3a – Unità Formativa 3 del Modulo 4 (A)

Applicazioni per il Coding e artefatti robotici nella Scuola dell'infanzia e I Ciclo.

UF 4.1b – Unità Formativa 1 del Modulo 4 (B)

Pensiero computazionale: coding unplugged - Thinkering (robotica elettronica).

UF 4.2b – Unità Formativa 2 del Modulo 4 (B)

Applicazioni per il Coding e artefatti robotici e per la realtà aumentata e realtà virtuale per il II Ciclo.

UF 4.3b – Unità Formativa 3 del Modulo 4 (B)

Guidare gli studenti a creare app per risolvere problemi reali, Sicurezza, Roboetica.

UF 5.1 – Unità Formativa 1 del Modulo 5

Strumenti e metodi per la definizione, pianificazione, monitoraggio e valutazione di un piano operativo per l'uso delle tecnologie digitali nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP.

UF 5.2 – Unità Formativa 2 del Modulo 5

Strumenti e metodi per supportare forme di network e di comunicazione/ collaborazione tramite gli strumenti digitali fra gli attori della Comunità formativa (docenti/formatori, dirigenti/direttori, personale tecnico, personale amministrativo, famiglie); Strumenti e metodi per valorizzare la formazione all'innovazione digitale per gli attori della comunità formativa.

UF 5.3 – Unità Formativa 3 del Modulo 5

Elementi di sicurezza digitale: sicurezza degli apparati - incluso BYOD, trattamento dati nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP, privacy.

UF 6.1 – Unità Formativa 1 del Modulo 6

Strumenti e metodi per l'individuazione degli apparati e strumenti digitali più adeguati alle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP e per gestire il BYOD, con attenzione agli aspetti tecnici e pedagogici.

UF 6.2 – Unità Formativa 2 del Modulo 6

Strumenti per la gestione della formazione supportata dalle tecnologie digitali (portali e ambienti cloud) e per la gestione dei siti delle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP; Strumenti per la gestione della collaborazione fra gli attori della formazione (Docenti/Formatori).

UF 6.3 – Unità Formativa 3 del Modulo 6

Strumenti e metodi per la gestione dei laboratori digitali e per il monitoraggio e gestione dell'efficienza degli apparati e dispositivi nelle classi e nelle Organizzazioni-Scuola e Enti IeFP.