

# Procedura d'iscrizione per A.TE.N.A. - Ambienti e TEcnologie per un Nuovo Apprendimento -

## PASSO 1: Registrazione sul sito UniGe per ottenere le credenziali UNIGE Pass:

All'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> selezionare la voce "Registrazione utente - User registration" e seguire la procedura.

Tramite messaggio email verranno notificate le credenziali per accedere al portale dell'Università di Genova.

Se possedete già delle credenziali UniGe potete saltare il passo 1

**NB: I dipendenti UniGe NON possono usare le loro credenziali UniGe Pass, ma devono effettuare una nuova registrazione come studenti.**

The screenshot shows the 'Servizi Online' page of the University of Genoa. On the left, there is a navigation menu with items like 'per gli studenti', 'Web-Studenti', 'Anagrafica', 'Iscrizioni', 'Tasse e Benefici', and 'Carriera'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home > per gli studenti > Post-laurea' and the title 'Corsi Perfezionamento/Formazione/Sostegno'. Below the title, there are two menu items: 'Accedere alla pagina delle domande - Application form' and 'Registrazione utente - User registration'. The second item is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it from the right.

## PASSO 2: Iscrizione al corso

1) Al medesimo indirizzo del passo 1 - <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> - selezionare la voce "Accedere alla pagina delle domande - Application form" ed entrare nel sistema con le proprie credenziali UNIGE Pass.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Servizi Online' page. The breadcrumb trail is 'Home > per gli studenti > Post-laurea'. The main content area shows the title 'Corsi Perfezionamento/Formazione/Sostegno' and two menu items: 'Accedere alla pagina delle domande - Application form' and 'Registrazione utente - User registration'. The first item is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it from the right.

2) Selezionare la lingua desiderata (italiano o inglese), quindi cliccare "Procedi" come indicato dalla freccia. Selezionare poi "Nuova domanda" per creare una nuova domanda di partecipazione.

The screenshot shows the 'Domanda di partecipazione' form. On the left, there is a section titled 'È possibile compilare la domanda per:' with a list of options: 'Corsi di Perfezionamento', 'Corsi di Formazione', 'Corsi di Sostegno', '24 CFU', and '60 CFU'. Below this list is a blue button labeled 'Procedi' with a right-pointing arrow. A yellow arrow points to this button from the left. On the right, there is a dark grey header 'Domanda di partecipazione' and a row of three blue buttons: 'Home' (with a house icon), 'Modificare anagrafica e carriera' (with a wrench icon), and 'Nuova domanda' (with a plus icon). A yellow arrow points to the 'Nuova domanda' button from below.

3) Nel menù a tendina selezionare la voce “Corso di formazione”.

#### Tipologia

Selezionare la tipologia

- Selezionare la tipologia
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO
- CORSO DI FORMAZIONE**
- CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (CICLO UNICO)
- CORSO DI LAUREA TRIENNALE (N.O.)
- CORSO DI SOSTEGNO
- IANUA SCUOLA SUPERIORE - PERCORSO DI PRIMO LIVELLO
- IANUA SCUOLA SUPERIORE - PERCORSO DI LIVELLO MAGISTRALE
- PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
- CORSO EDUCATORI 60 CFU

Quindi, selezionare il corso “*Percorso Formativo per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale, denominato “A.TE.N.A. –Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento”*”

Seleziona	Corso	Codice	Scadenza
<input type="radio"/>	Corso di Specializzazione in “Sistemi software defined radio (SDR) - II edizione”	8379	26-11-2020 12:00
<input type="radio"/>	Percorso Formativo per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative a favore degli operatori del sistema educativo di istruzione e formazione regionale, denominato “A.TE.N.A. - Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento”	8283	31-12-2020 12:00
<input type="radio"/>	Corso di formazione e qualificazione FROSIO Italia: formazione di ispettori di collaudo di cicli vernicianti per la protezione dalla corrosione” quattordicesima edizione a.a. 2020/2021	8301	08-01-2021 12:00

4) Inserire la provincia ligure in cui si ha la sede di lavoro, il proprio ruolo e il titolo di studi conseguito.  
Infine selezionate “Salva i dati inseriti”

INSERIRE SEDE DI LAVORO  
Selezionare la provincia

INSERIRE RUOLO  
Selezionare il ruolo

INSERIRE TITOLO DI STUDI

← Indietro **Salva i dati inseriti** ↩

### PASSO 3: Inserimento dei documenti richiesti per completare la domanda d'iscrizione

Durante questa fase sarà richiesto di:

- 1) Caricare sul portale un documento di identità in corso di validità (in formato .pdf)
- 2) Scaricare, compilare e firmare due documenti (allegati 1 e 3)
- 3) Caricare i documenti compilati (in formato .pdf)

Tipo documento  
Inserire il tipo di documento

File  
Scegli file Nessun file selezionato

Reset **Salva** 📄

Documenti caricati:  
Nessun dato disponibile.  
**Elimina** Cancella documento

N.B. I documenti caricati devono essere di dimensione inferiore ai 2 Megabyte

Allegato 1 - scheda di iscrizione all'intervento da scaricare:

 Allegato 1

Allegato 3 - dichiarazione dell'allievo/utente di fruizione dell'attività con modalità a distanza da scaricare:

 Allegato 3



La sezione B e la sezione C devono essere SEMPRE compilate barrando una delle relative caselle.

**SEZIONE B** 

• **di essere occupato:**

di aver rilasciato la DID (dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva di lavoro) sul portale nazionale ANPAL o di essere registrato sul portale regionale Mi Attivo, che ai sensi della DGR 287/2017 corrisponde al rilascio della DID  
INDICARE LA DATA DID (registrazione ai portali ANPAL o Mi Attivo): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

oppure

di non aver rilasciato la DID (dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva di lavoro) sul portale nazionale ANPAL o di essere registrato sul portale regionale Mi Attivo, che ai sensi della DGR 287/2017 corrisponde al rilascio della DID

**SEZIONE C** 

• **di svolgere attività lavorativa con un reddito annuo:**

- superiore al reddito minimo escluso da imposizione\*
- pari o inferiore al reddito minimo escluso da imposizione\*

(Barrare una delle due opzioni di reddito)

\* Tale limite è pari per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800.

Per compilare il consenso al trattamento dei dati personali devono essere seguiti i seguenti suggerimenti:

di essere consapevole che verrà contattato successivamente al termine del corso per conoscere eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente modulo e, a tale fine, indica quale recapito preferenziale:



Inserire il proprio recapito preferenziale

- il proprio telefono dell'abitazione .....
- il proprio telefono cellulare .....
- la propria e-mail .....

di avere letto la scheda informativa di dettaglio ovvero il bando relativo al corso e di accertarne integralmente il contenuto;

**Consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili**



Affianco ad "autorizza" compilare con "Università di Genova"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati personali, inclusi i dati sensibili, definiti all'art.4 lett. d) del decreto legislativo n.196/2003 come "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale", indicati per le finalità di cui al bando/avviso pubblico in oggetto e dichiara di essere informato, ai sensi dell'art.13 del citato decreto che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega infine l'informativa sulla privacy ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili del minore**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in qualità di genitore del /tutore che esercita la potestà sul minore \_\_\_\_\_ autorizza \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati personali, inclusi i dati sensibili, del minore definiti all'art.4 lett. d) del decreto legislativo n.196/2003 come "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale", indicati per le finalità di cui al bando/avviso pubblico in oggetto e dichiara di essere informato, ai sensi dell'art.13 del citato decreto che tali dati saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....



Non dimenticare di inserire la data e la firma leggibile

FIRMA LEGGIBILE DEL RICHIEDENTE (o del genitore /tutore in caso di minor) .....

Allega infine l'informativa sulla privacy ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 19 e ss.mm.ii

## Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

\_\_\_\_\_ (luogo), il \_\_\_\_\_ (data)



\_\_\_\_\_ (Firma dell'interessato)

Firmare l'informativa al trattamento dei dati personali

### Allegato 1: Modulo Di Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali



Ai sensi della sovra indicata informativa, io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con la sottoscrizione della presente informativa, dichiaro di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 13 del Codice Privacy e dell'art. 13 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

Compilare il modulo di consenso al trattamento dei dati personali in tutte le sue parti

Inoltre,

Acconsento

Non Acconsento

al trattamento di dati personali per le finalità descritte nella presente informativa.

Lì e data

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Revoca del consenso al trattamento.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 è possibile revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali. L'eventuale revoca potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

### 3) Allegato 3

L'allegato 3 è un documento costituito da un'unica pagina che deve essere compilata in tutte le sue parti.



Il/la Sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_



In riferimento al Progetto A.TE.N.A. – Ambienti e Tecnologie per un Nuovo Apprendimento

**DICHIARA**

di accettare di fruire della formazione con modalità a distanza per un numero totale massimo di 300 ore eseguito nel periodo dal 20/07/2020 al 28/02/2021.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo, \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

## **PASSO 4: Pagamento del bollo di iscrizione**

Seguire la procedura fino al messaggio di conferma dell'iscrizione.

La domanda di iscrizione resterà valida per 48 ore durante cui è necessario assolvere al pagamento del bollo di iscrizione per poter rendere effettiva e visionabile la domanda di partecipazione.

Per effettuare il pagamento si deve:

1) Accedere alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>

2) Effettuare l'accesso con le credenziali *Unigepass* (le stesse utilizzate per accedere alla procedura di presentazione della domanda)

3) Selezionare il quadratino affianco alla scritta I RATA C.PERF/C.FORM/SOSTEGNO

2) Cliccare sul bottone "Visualizza pagamenti scelti"

NB Il pagamento si può effettuare online (consigliato) oppure è possibile stampare il bollettino da pagare in tabacchini autorizzati. (NON è possibile effettuare il pagamento con bonifico bancario o marca da bollo adesiva)

## **PASSO 5: Domanda confermata o in sospeso**

La vostra domanda verrà valutata, qualora ritenuta conforme riceverete un' email con le indicazioni per accedere al corso su aulaweb.

In caso contrario vi contatteremo chiedendovi di compilare correttamente la documentazione mancante.

Per essere supportati in fase di iscrizione si prega di contattare [info.atina@unige.it](mailto:info.atina@unige.it)