Istituto Nazionale Previdenza Sociale

BANDO DI CONCORSO

CORSI DI FORMAZIONE
IN MODALITÀ RESIDENZIALE
SUMMER CAMP

Anno 2019

Gestione magistrale

Indice

Premessa: Inps e la Gestione magistrale

Art. 1 Il soggetto del concorso

Art. 2 La richiesta del PIN

Art. 3 Oggetto del concorso

Art. 4 Attestazione ISEE

Art. 5 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

Art. 6 Scelta del corso di formazione in modalità residenziale

Art. 7 Selezione dei partecipanti

Art. 8 Modalità e termini di attivazione dei corsi

Art. 9 Metodologie didattiche

Art. 10 Soggiorno

Art. 11 Costo del corso di formazione e del soggiorno

Art. 12 Accertamenti e sanzioni

Art. 13 Rinunce / Ritiri

Art. 14 Istanze di riesame e Ricorsi giurisdizionali

Art. 15 Responsabile del procedimento

Art. 16 Note informative

Premessa: Inps e la Gestione magistrale

Presso l'Inps è confluita, a seguito della soppressione dell'Inpdap, anche la Gestione Assistenza Magistrale che, ai sensi dello Statuto approvato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con i Ministri del Tesoro e del Lavoro e P.S. il 15.09.1997, ha, tra i propri fini istituzionali, l'erogazione di prestazioni assistenziali in campo sanitario, scolastico, culturale e climatico, in favore dei propri iscritti: insegnanti e dirigenti scolastici provenienti dal ruolo dei direttori didattici a tempo indeterminato nelle scuole elementari e materne statali e loro familiari.
In particolare, lo Statuto prevede, tra le prestazioni assistenziali in campo culturale, l'erogazione di contributi in favore degli iscritti in servizio alla Gestione assistenza magistrale per la partecipazione a corsi residenziali, finalizzati alla qualificazione professionale.
Le prestazioni di cui sopra sono finanziate dal fondo Gestione assistenza magistrale attraverso il contributo mensile versato dagli iscritti, nella misura prevista dall'articolo 3, comma 1, lettera a) della legge 7 marzo 1957, n. 93, pari allo 0,80 % della retribuzione lorda.
In particolare possono beneficiare dei contributi per i corsi di formazione in modalità residenziale (Summer camp) i dirigenti scolastici provenienti dal ruolo dei direttori didattici, gli insegnanti delle scuole d'infanzia e delle scuole primarie, in servizio a tempo indeterminato, iscritti alla Gestione assistenza magistrale.

Articolo 1 - Il soggetto del concorso

1. Il Titolare del diritto coincide con il beneficiario e il richiedente la prestazione ed è individuato nel dipendente (dirigente scolastico, insegnante scuole d'infanzia e scuole primarie in servizio e con contratto a tempo indeterminato), che ha diritto alla prestazione in quanto iscritto alla Gestione assistenza magistrale.

Articolo 2 - La richiesta del PIN

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere:
   a) on line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, digitando nel motore di ricerca la parola "PIN" e cliccando sul servizio "Richiesta PIN On Line";
   b) tramite il Contact Center;
   c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

2. Una volta ottenuto il PIN, è possibile autenticarsi sul sito www.inps.it ed accedere ai servizi on line disponibili in base al proprio profilo.
3. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda prestazione "Il PIN online" disponibile dal sito istituzionale digitando la parola "PIN" nel motore di ricerca.

Articolo 3 – Oggetto del concorso

1. L'Inps indice un concorso per la partecipazione a corsi residenziali (Summer camp), finalizzati alla qualificazione professionale.
2. I corsi residenziali di formazione si svolgeranno nell'arco di 5 giorni consecutivi, per 6 ore al giorno, durante i mesi di luglio od agosto, con modalità intensiva residenziale.
   I temi saranno di forte interesse per i docenti dei livelli di scuola interessati e allo stesso tempo su temi strategici per l'evoluzione ed il miglioramento della qualità della proposta didattica.
   Un setting formativo stimolante sarà previsto per l'approfondimento di temi culturali, pedagogici e didattici, in un contesto di forte scambio, interazione, convivialità.
   Presenze significative saranno previste sul piano culturale con "animazione" da parte di formatori in grado di stimolare il confronto, la produzione di risorse didattiche, la costituzione di comunità di attività pratiche.
3. I corsi accreditati opzionabili sono indicati in allegato. I programmi relativi sono consultabili con accesso diretto attraverso i link indicati dagli atenei proponenti nell'allegato del presente Bando indicante l'elenco dei corsi pubblicati sul sito dell'Istituto e successivamente per i soli corsi rivolti ai docenti, anche nella piattaforma Sofia del Miur.
4. L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di annullare o modificare l'organizzazione dei corsi (durata, numero turni, numero posti), per motivi tecnici, per cause di forza maggiore o eventi che comportino rischi per la sicurezza dei partecipanti.

Articolo 4 - Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU mini o "modulare", ai sensi della disciplina vigente) per la determinazione dell'ISEE ordinario 2019, ai sensi delle vigenti

disposizioni di legge. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'Inps previa presentazione della predetta dichiarazione sostitutiva unica da parte del richiedente.

2. L'attestazione ISEE 2019 riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è necessaria per determinare il contributo a carico dell'utente.
3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione di ISEE 2019, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario presentare alcuna documentazione per richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE 2019 è acquisito automaticamente dall'Inps.
4. Qualora, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, il contributo a carico dell'Istituto, sarà pari alla percentuale prevista per l'ultima fascia della specifica tabella inserita all'art. 11 del presente bando di concorso.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di errata compilazione, di mancata o ritardata trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE può essere verificata all'interno dell'apposito servizio online, dopo aver effettuato l'accesso con il proprio PIN, digitando nel motore di ricerca la parola "ISEE".

Articolo 5 - La domanda di partecipazione al concorso. Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente, come individuato dall'articolo 1 esclusivamente per via telematica. Per farlo, è sufficiente inserire nel motore di ricerca del portale www.inps.it le parole "Summer camp", aprire la relativa scheda informativa e cliccare su "*Accedi al servizio*" in alto a destra. Una volta autenticati con il proprio PIN, è possibile effettuare le successive scelte seguendo il percorso: *Per aree tematiche* > *Attività sociali* o, in alternativa *Per ordine alfabetico* > *Domanda* o ancora *Per tipologia di servizio* > *Domanda*.
2. Selezionando la voce di menu "Scelta Preferenze Corsi" si accederà alla lista delle Aree Tematiche a cui sarà possibile iscriversi, inserendo obbligatoriamente i propri recapiti (telefono mobile e email NON PEC) al fine di consentire le comunicazioni da parte dell'Istituto.
3. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per esprimere la scelta, non superabili attraverso gli ordinari strumenti

di supporto messi a disposizione dall'Istituto (manuale utente, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il Richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso e 06164164 a pagamento da rete mobile al costo della tariffa del proprio operatore.

4. La scelta deve essere trasmessa dal Richiedente la prestazione a decorrere **dalle ore 12,00 del 30 aprile 2019 alle ore 12,00 del 22 maggio 2019.** È possibile la modifica della scelta già effettuata entro i medesimi termini.

Articolo 6 – Scelta del corso di formazione in modalità residenziale

1. Ciascun richiedente, nell'ambito della domanda, potrà effettuare l'iscrizione ai corsi di formazione in modalità residenziale, relativi preferibilmente alla categoria di appartenenza:
   a) dirigenti scolastici provenienti dal ruolo dei direttori didattici;
   b) insegnanti delle scuole d'infanzia;
   c) insegnanti delle scuole primarie.
2. Il richiedente dovrà indicare l'ordine di preferenza tra i corsi. Al fine di assicurarsi la partecipazione al presente Progetto si invita ad esprimere l'ordine di preferenza rispetto a tutte le iniziative formative proposte.
3. Le scelte saranno visualizzabili nell'area riservata dei servizi in linea. L'ordine di preferenza deve essere necessariamente salvato utilizzando l'apposita funzione "salva" prevista dalla procedura. Per verificare l'avvenuta acquisizione delle scelte effettuate, il Richiedente dovrà effettuare un nuovo accesso in area riservata. La visualizzazione delle scelte effettuate confermerà il buon esito dell'operazione di salvataggio.
4. Le scelte effettuate da tutti i partecipanti verranno elaborate dal sistema informatico. Saranno finanziate le quote di iscrizione ai corsi che hanno registrato il maggior numero di adesioni come prima scelta. A parità di numero di preferenze come prima scelta, si terrà conto delle preferenze espresse per la medesima proposta quale seconda scelta e, in caso di persistente parità, quale terza scelta.
5. Qualora, in forza dell'applicazione del criterio di cui al comma precedente, non sia finanziata la quota di partecipazione del corso indicato come prima scelta, il candidato verrà iscritto d'ufficio su quello di seconda scelta o di terza e così via.
6. Qualora non sia finanziata la quota di **nessuno** dei corsi selezionati, **il candidato sarà escluso dall'iniziativa.**
7. L'assegnazione è definitiva e non è modificabile per alcun motivo. Non sarà pertanto presa in considerazione alcuna richiesta di cambio di corso assegnato.

Articolo 7 – Selezione dei partecipanti

1. Il numero minimo di partecipanti per ciascun corso di formazione è pari a 15, il numero massimo è fissato in 50 unità.
2. Qualora il numero di potenziali partecipanti al corso di formazione sia complessivamente superiore al numero massimo dei 50 posti disponibili per ciascuno dei corsi di formazione attivabili, il soggetto proponente avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati all'esito di una prova selettiva.
3. La prova selettiva sarà finalizzata ad individuare partecipanti motivati e in grado di diffondere l'esperienza appresa e le metodologie didattiche innovative sperimentate ad altri colleghi. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.
4. Gli Atenei provvederanno a comunicare l'esito delle procedure selettive a ciascun beneficiario. L'Ateneo ha la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.
5. I partecipanti esclusi non potranno partecipare agli altri corsi.

Articolo 8 – Modalità e termini di attivazione dei corsi

1. I corsi di formazione si terranno nei mesi di luglio e agosto e si concluderanno improrogabilmente entro il **31 agosto 2019**.
2. I corsi saranno organizzati in logica di *learning by doing* e saranno divisi in classi di 25 discenti massimo, al fine di permettere simulazioni ed attività pratiche, volte allo sviluppo delle competenze, in un contesto ideale che permetta al contempo l'integrazione delle nuove conoscenze e la valorizzazione di quelle pregresse. Le classi potranno fruire del corso anche non contestualmente ossia in periodi diversi nell'arco temporale di cui al comma 1.

Articolo 9 – Metodologie didattiche

1. La didattica terrà conto della necessità di sviluppare conoscenze, ma soprattutto capacità di interazione, di risoluzione di problematiche concrete, di integrazione culturale.
2. I corsi di formazione saranno indirizzati a gruppi motivati di docenti che saranno in grado di svolgere una funzione di disseminazione delle innovazioni didattiche apprese tra i colleghi.
3. Oltre allo svolgimento del corso di formazione, durante il soggiorno saranno proposte attività culturali e ricreative mirate allo sviluppo delle capacità progettuali e di lavoro di gruppo.
4. I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso stesso e con le modalità che saranno indicate dal soggetto proponente, quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti

dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.

5. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso di formazione sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.
6. Al termine dei corsi di formazione il completamento del percorso formativo consentirà il rilascio dell'attestazione di partecipazione per l'aggiornamento del proprio curriculum professionale nel percorso di formazione continua.
7. Il soggetto proponente garantisce il caricamento del corso di formazione nella procedura dedicata del MIUR – Piattaforma SOFIA dei corsi rivolti ai docenti.

Articolo 10 – Soggiorno

1. Il soggiorno è in formula "pensione completa" (pernottamento, prima colazione, pranzo e cena). Il viaggio di andata e ritorno (dal domicilio alla struttura ospitante e viceversa) è a carico e a cura dei Partecipanti al soggiorno.
2. L'Istituto si riserva, in caso di violazioni di legge o di regolamenti della struttura ospitante o, comunque, di comportamenti non consoni alle normali regole di convivenza civile, di interrompere il soggiorno, comunicando al Richiedente le motivazioni e le modalità di rientro, con costi integralmente a carico del Richiedente stesso.

Articolo 11 – Costo del corso di formazione e del soggiorno

1. L'Inps, per ciascun beneficiario, si impegna ad erogare un contributo, non eccedente l'importo di **Euro 1.400,00** comprensivo delle spese di soggiorno, che sarà organizzato secondo la formula "pensione completa" (pernottamento, prima colazione, pranzo e cena) e di quelle per l'organizzazione del soggiorno (momenti culturali e ricreativi esclusivamente tra quelli previsti nella scheda corso).
2. Il costo del servizio rispetto al quale si determina il contributo Inps sarà reso pubblico sul sito del soggetto proponente per l'organizzazione del soggiorno e sarà pari al prezzo praticato ai privati che intendono fruire del corso in modalità residenziale anche senza il finanziamento Inps.
3. Fermo restando l'importo massimo concedibile di cui al comma 1, il valore del contributo a carico dell'Istituto, è determinato in misura percentuale sull'importo del costo del corso in relazione al valore ISEE del beneficiario, come di seguito indicato:

Valore ISEE ordinario	Contributo
Fino a 8.000,00 Euro	100%
Da 8.000,01 a 20.000,00 euro	95%
Da 20.000,01 a 56.000,00 euro	90%
Oltre 56.000,00 Euro (ovvero in caso di mancata presentazione di DSU)	85%

Qualora l'importo del contributo, così determinato, ecceda la somma di € 1.400,00, la differenza tra il costo del corso e l'importo massimo erogabile è a totale carico del beneficiario.

Articolo 12 - Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

Articolo 13 – Rinunce / Ritiri

1. Il beneficiario, qualora abbia già aderito formalmente al corso di formazione, o iniziato la frequenza del corso stesso, può rinunciarvi, a condizione che si verifichino dei gravi motivi. Sono considerati gravi motivi lutti familiari o condizioni sanitarie ostative all'accesso o alla prosecuzione della frequenza del corso di formazione in modalità residenziale che siano accertate in loco da un medico di base (MMG) o di struttura ospedaliera pubblica o di struttura privata convenzionata con il SSN.
2. Qualora non si verifichino le condizioni indicate nel precedente comma 1, in caso di rinuncia al corso, l'Istituto procederà con l'esclusione del beneficiario dalla fruizione di futuri corsi di formazione in modalità residenziale (Summer camp) per i tre anni successivi.
3. In caso di rinuncia/ritiro non giustificato ai sensi del comma 1, a corso iniziato o entro il secondo giorno del corso, il beneficiario sarà tenuto a restituire l'intera quota eventualmente versata dall'Istituto al soggetto proponente. Se il ritiro non giustificato è effettuato dal terzo giorno in poi il beneficiario sarà tenuto alla restituzione del 50% di quanto

anticipato dall'Istituto. I beneficiari che non provvedano alla restituzione delle somme percepite, saranno esclusi dai futuri corsi di formazione in modalità residenziale (Summer camp) per i tre anni successivi.

Articolo 14 - Istanze di riesame e Ricorsi giurisdizionali

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentati, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione o mancata assegnazione del Summer camp all'indirizzo di posta elettronica: DCSNAIC.prestazioniwelfare@Inps.it.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente regionale/Direttore del Coordinamento metropolitano territorialmente competente rispetto alla località di svolgimento del corso.

Articolo 16 - Note informative

1. I beneficiari sono invitati a consultare periodicamente il portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata a cui si accede con il proprio PIN. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 19 aprile 2019

Il Direttore centrale
Rocco Lauria