Alla cortese attenzione

di tutti i colleghi della scuola sec. di 1° grado

1. Le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti dei dispositivi vanno fatte per mail come indicato nella circolare e nei vari momenti di condivisione, con riportato il messaggio di errore o la descrizione del fatto. Ciò permette la richiesta di intervento tecnico (mio personale o del tecnico delle reti o delle varie assistenze). Le vostre mail andranno girate a chi di dovere.
2. In aula docenti c'è un secondo pc collegato alla sua stampante. Non essendo pervenute segnalazioni dopo l'ultimo controllo avvenuto nel mese di novembre è in funzione. Quindi non stampate dall'aula informatica che in extremis può essere utilizzata solo dopo aver fatto le comunicazioni nella modalità corretta.
3. Il pc di cui sopra è win7 ed è vecchio. Come già detto e scritto lo scorso anno e ribadito nella prima riunione per l'informatica, deve essere spento dopo l'utilizzo altrimenti se va in standby non si riavvia più e sono necessarie procedure dannose per l'hardware per poter farlo ripartire
4. NON INSTALLATE PROGRAMMI E NON PRENDETE INIZIATIVE. Sul pc in sala insegnanti è stato installato un lim book che rallenta e occupa memoria. SI PREGA DI DISINSTALLARE IL PRIMA POSSIBILEI lim book vanno installati solo sui pc di classe
5. Fare foto alle lim accese quando non funzionano per testimoniare il problema (es baffi), inviarle per mail (richiesta da DSA)
6. Accesso aula informatica FEBBRAIO. COMPILARE IL FOGLIO DELLE POSTAZIONI PER CLASSE APROFITTANDI DEGLI SCRUTINI. RISPETTARE IL REGOLAMENTO Il foglio verrà consegnato al coordinatore da lunedì 28.
7. Sanzionare gli alunni con comportamento scorretto in aula informatica con relazione scritta segnalando i danni e inviandola per mail al solito indirizzo.
8. angelica75\_s@libero.it

Vallecrosia, 25/01/2019

La responsabile Zampieri Angelica